



---

Aika 25.03.2024, klo 18:08 - 21:35

Paikka Kunnantalo

### Käsitellyt asiat

- § 64 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 65 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 66 Organisaatorakenteen kehittäminen Ruskon kunnassa
- § 67 Suunnittelutarveratkaisuhakemus, Jaosvuorentie 122
- § 68 Määrärahaylitykset vuodelle 2023
- § 69 Ruskon kunnan tilinpäätös 2023
- § 70 Vahvistuskirje tilintarkastajalle
- § 71 Riskienhallintaraportti
- § 72 Liittyminen Hansel Oy:n puitesopimuskilpailutukseen teleoperaattoripalvelut hankkimiseksi vuosille 2025-2030
- § 73 Työsuhdepolkupyörien hankinta leasingpalveluna
- § 74 Vaalilautakuntien asettaminen vuoden 2024 EU-vaaleja varten
- § 75 Vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 EU-vaaleja varten
- § 76 Viranhaltijapäätökset
- § 77 Hallintokuntien pöytäkirjat
- § 78 Ilmoitus- ja muut asiat



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja  
Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja  
Monika Antikainen  
Virpi Hurula  
Kristiina Kivelä  
Katri Koivisto  
Jari Lehtola  
Juha Raatikainen, varajäsen  
Kalle Vähä-Piikkiö, varajäsen  
Mika Heinonen, poistui 18:38

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Hannu Kesti, saapui 18:09  
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja  
Antti Mattila  
Marko Mäenpää

Poissa

Suvi Helenius  
Jorma Raiko  
Veikko Vahtera

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta  
Puheenjohtaja

Sari Laine  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.03.2024

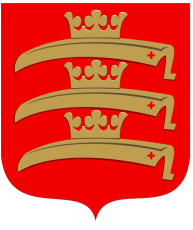
27.03.2024

Virpi Hurula

Kristiina Kivelä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla





---

§ 64

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 65

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla **27.3.2024** mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Virpi Hurula ja Kristiina Kivelä.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kristiina Kivelä ja Virpi Hurula.



Kunnanhallitus, § 234, 31.10.2023  
Henkilöstöjaosto, § 19, 14.11.2023  
Henkilöstöjaosto, § 23, 27.11.2023  
Henkilöstöjaosto, § 27, 04.12.2023  
Henkilöstöjaosto, § 31, 11.12.2023  
Henkilöstöjaosto, § 3, 08.01.2024  
Henkilöstöjaosto, § 9, 30.01.2024  
Henkilöstöjaosto, § 13, 26.02.2024  
Kunnanhallitus, § 54, 04.03.2024  
Kunnanhallitus, § 66, 25.03.2024

## § 66

### Organisaatorakenteen kehittäminen Ruskon kunnassa

RUSDno-2023-574

#### Kunnanhallitus, 31.10.2023, § 234

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

Tulevan vuoden talousarvio 2024 ja suunnitelmavuosien 2025 - 2026 talousarvio sekä tulevien vuosien talous ei näytä hyvältä. Samaan aikaan kun toimintatuotot vähenevät toimintamenot kasvavat. Ruskon kunnassa on edessä mittavat kiinteistöinvestoinnit, joiden poistot, vanhojen purettavien rakennusten tasearvot ja investointilainojen korot tulevat syömään käyttötalousmenoja ja tulosta.

Menoja tulee pyrkiä hillitsemään kaikin keinoin. Pelkät menoleikkaukset eivät enää riitä vaan tarvitaan pidemmälle aikajänteelle ulottuvia tasapainottomuustoimenpiteitä. Kunnan yksi iso menoerä on henkilöstökulut.

Ruskon kunnan henkilöstöjaosto kokoontui 16.10.2023. Muissa asioissa henkilöstöjaosto linjasi seuraavaa:

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että käynnistetään opetus- ja varhaiskasvatustoimialan toiminnan kehittäminen, johtamistehtävien keskittäminen, organisaation madaltaminen, esimiestehtävien vähentäminen ja henkilöstön liikkuvuuden parantaminen.

Muiden toimialojen kehittäminen esitetään otettavaksi työn alle edellisen työn jälkeen.

Tarkastelutyön tekemiseen on perustettava työryhmä. Tavoitteena on, että työryhmä työskentelisi niin, että uusi rakenne opetus- ja varhaiskasvatustoimialalla astuisi voimaan 1.8.2024.

Hallintosäännön 3§ mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Lisäksi hallintosäännön 139.4 § mukaan toimitielin voi erikseen päättää, että



---

asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsitelty pohjana eikä vaadi kannatusta.

### **Ehdotus**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa puheenjohtajan selostuksen perusteella.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa työryhmäksi henkilöstöjaoston ja että työryhmään nimetään myös kunnanjohtaja.

Henkilöstöjaosto toimittaa opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialaa koskevan selvityksen päätösehdotuksineen kunnanhallitukselle helmikuun 2024 ensimmäiseen kokoukseen.

Kunnanhallitus aikatauluttaa muiden toimialojen tarkastelun vuoden 2024 alussa.

---

## **Henkilöstöjaosto, 14.11.2023, § 19**

Kunnanhallitus hyväksyi 30.10.2023 § 234 kokouksessa, että Ruskon kunnassa käynnistetään organisaation kehittämistyö. Valmistelutyöryhmäksi valittiin henkilöstöjaosto mukaan lukien kunnanjohtaja. Organisaation kehittämistyö aloitetaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan alaisista toiminnoista. Ehdotus toteutusluonnoksesta viedään kunnanhallituksen helmikuun 2024 ensimmäiseen kokoukseen.

### **Ehdotus**

Henkilöstöjaosto käy keskustelua organisaation kehittämisestä ja laatii asiasta suunnitelman sekä aikatauluttaa toteutuksen.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen organisaatorakenteen tarkastelun aikataulutuksesta ja toteutuksesta seuraavaa:

### **Kokoukset**

27.11. klo 16.30-17.30 varhaiskasvatus, paikalle kutsutaan varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola.

4.12. klo 16.30-17.30 perusopetus, paikalle kutsutaan johtava rehtori Kai Laitinen.

11.12. klo 16.30-17.30 paikalle kutsutaan opetus- ja varhaiskasvatuksen puheenjohtaja ja edellinen puheenjohtaja.

8.1. klo 16.30-17.30 paikalle kutsutaan rehtori Helka Kalajoki.

### **Tietojen pyyntö**



---

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti, että **varhaiskasvatuksesta** pyydetään seuraavat tiedot:

-Varhaiskasvatuksen ryhmien lukumäärät päiväkodeittain/yksiköittäin. Erikseen ilmoitetaan ryhmät alle kolme vuotiaista ja yli kolmevuotiaista.

-Esimiesten ja varhaiskasvatusopettajien lukumäärät.

-Yksikkökohtainen kustannus per päiväkotia ja ryhmä.

**Perusopetuksen** osalta tulee selvittää opettajien määrä kouluittain, esimiesten määrä ja yksikkökohtainen kustannus per koulu.

Määrät tulee toimittaa TP2022, TA2023 ja TA2024 tiedoista.

Lisäksi sovittiin, että Turun seudun kunnista pyydetään sivistyksen organisaatiokaaviot ja perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen henkilömäärät. Lisäksi eri yksiköiden kustannustiedot.

---

## Henkilöstöjaosto, 27.11.2023, § 23

### Oheismateriaali

- 1 Varhaiskasvatussuunnitelma RUSKO 2023 hyväksytty 14.6.23.pdf
- 2 Varhaiskasvatus 2022-2024.pdf
- 3 Päiväkodit ja ryhmät 2023-2024.pdf
- 4 Päiväkodin johtajuus.pdf
- 5 Karvi\_2923\_päiväkodin johtajan työ.pdf

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäiseksi paikalle päätettiin kutsua varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola.

### Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketolan esityksen tiedoksi. Lisäksi se antaa jatkovalmisteluohjeita.

### Kokouskäsitely

Varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola esitteli päiväkotien ryhmien, määriä sekä yli 3 -vuotiaiden ja alle 3-vuotiaiden ryhmien määriä. Lisäksi käytiin lävitse paljonko lapsia ryhmissä on sekä paljonko eri päiväkodeissa on henkilökuntaa.

Käytiin lävitse eri kuntien palkkavertailutaulukkoa. Todettiin, että Ruskon palkat ovat kilpailukykyiset muihin kuntiin verrattuna.





---

Sen jälkeen keskusteltiin varhaiskasvatuksen ja päiväkotien johtamiskäytännöistä sekä yhteistyöstä koulujen ja muiden päiväkotien kanssa esim sijaistusasiassa.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

### **Henkilöstöjaosto, 04.12.2023, § 27**

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola. Nyt paikalle on kutsuttu johtava rehtori Kai Laitinen.

#### **Ehdotus**

Henkilöstöjaosto merkitsee johtavan rehtorin Kai Laitisen esityksen tiedoksi. Lisäksi se antaa jatkovalmisteluohjeita.

#### **Kokouskäsitely**

Johtava rehtori Kai Laitinen esitteli laatimaansa selvitystä ”Johtavan rehtorin ja Laukolan koulun rehtorin virkatehtävien uudelleen järjestely sekä keskustan koulujen rehtoritilanne tulevinä lukuvuosina”. Esitys on tulossa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsittelyyn keväällä 2024.

Lisäksi tässä yhteydessä keskusteltiin mm. johtamisjärjestelyvaihtoehdoista opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialalla, kanslistityön mahdollisesta yhteiskäytöstä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan toimialan sisällä sekä koulukuljetuksista.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

### **Henkilöstöjaosto, 11.12.2023, § 31**

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola ja 4.12.2023 paikalle kutsuttiin johtava rehtori Kai Laitinen. Nyt sovitun mukaan paikalle on kutsuttu opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi.

#### **Ehdotus**

Henkilöstöjaosto merkitsee opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhelan ja entisen puheenjohtajan Ari Rusin asiantuntijalausunnat asiaan liittyen tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**



---

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi esittelivät näkemyksiään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnasta.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto merkitsi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhelan ja entisen puheenjohtaja Ari Rusin asiantuntijalausunnot tiedoksi.

---

### **Henkilöstöjaosto, 08.01.2024, § 3**

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola ja 4.12.2023 paikalle kutsuttiin johtava rehtori Kai Laitinen. 11.12.2023 paikalle oli kutsuttu opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi. Nyt vuorossa on sovitun mukaisesti Maunun koulun rehtori Helka Kalajoki.

#### **Ehdotus**

Henkilöstöjaosto merkitsee Maunun koulun rehtorin asiantuntijaselvityksen asiaan liittyen tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Maunun koulun rehtori Helka Kalajoki esitteli ajatuksiaan Ruskon kunnan nykyisestä kouluorganisaatiosta ja koulujen hallinnosta.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto merkitsi Maunun koulun rehtorin Helka Kalajoen esityksen tiedoksi.

---

### **Henkilöstöjaosto, 30.01.2024, § 9**

Oheismateriaali

- 1 ORGANISAATION KEHITTÄMISPROJEKTI\_kysely.pdf
- 2 Opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024.pdf

Henkilöstöjaostossa on eri alan asiantuntijat käyneet esittämässä näkemyksiään varhaiskasvatuksen ja opetuksen nykytilanteesta ja mahdollisista tulevaisuuden suunnitelmista alustavan henkilöstöjaostossa laaditun aikataulusuunnitelman mukaan. Lisäksi henkilöstöjaostolle on toimitettu naapurikunnista pyydytetyt lisätiedot opetuksen ja varhaiskasvatuksen toiminnasta. Tältä pohjalta on laadittu ensimmäinen raporttiluonnos.



---

Alustavasti raportti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen organisaation kehittämisajatuksista piti toimittaa kunnanhallitukselle helmikuun enismmäiseen kokoukseen. Kunnanhallitus antoi raportin toimittamiseen kuukauden lisäaikaa. Näin ollen raportti toimitetaan maaliskuun ensimmäiseen kokoukseen.

Oheismateriaali:

Raporttiluonnos

Seutukunnista saadut tiedot

### **Ehdotus**

Henkilöstöjaosto merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa mahdollisia lisävalmisteluohjeita.

### **Kokouskäsitely**

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen alustava raporttiluonnos käytiin lävitse ja sovittiin korjaustoimenpiteistä.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto merkisti raporttiluonnoksen tiedokseen ja sopi raportin jatkotyöstämisestä.

---

## **Henkilöstöjaosto, 26.02.2024, § 13**

Oheismateriaali

1 SWOT\_organisaation kehittäminen opva.pdf

2 opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024\_työversio.pdf

Henkilöstöjaoston kokouksessa 30.1.2024 sovittiin organisaation kehittämiseen liittyvän raportin jatkotyöstämisestä. Siltä pohjalta raporttia on jatkotyöstetty ja laadittu sovittu SWOT-analyysi sekä palkkavertailu.

Oheismateriaalit:

opvan organisaatiokehittäminen

SWOT-analyysi

Palkkavertailu

### **Ehdotus**

Henkilöstöjaosto merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

### **Kokouskäsitely**

Henkilöstöjaosto kävi lävitse opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialan organisaation kehittämisraportin tehden siihen korjauksia.

### **Päätös**



---

Henkilöstöjaosto hyväksyi opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialan kehittämisraportin liitteineen ja päätti esittää sen käsiteltäväksi kunnanhallituksen pyynnön mukaisesti.

---

## Kunnanhallitus, 04.03.2024, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

### Oheismateriaali

- 1 SWOT\_organisaation kehittäminen opva.pdf
- 2 Opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024.pdf

Kunnanhallitus päätti 31.10.2023 § 234, että kunnassa käynnistetään organisaatiotarkastelut. Tarkastelun ensimmäiseksi kohteeksi valittiin opetus- ja varhaiskasvatustoimiala. Tarkastelun tavoitteeksi todettiin päätöksessä toiminnan kehittäminen, johtamistehtävien keskittäminen, organisaation madaltaminen, esimiestehtävien vähentäminen ja henkilöstön liikkuvuuden parantaminen.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston, kunnanjohtajalla vahvistettuna, tarkastelemaan opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialaa sekä tuomaan päätösehdotuksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi helmikuun ensimmäiseen kokoukseen. Kyseistä määräaikaa kunnanhallitus pidensi myöhemmin kuukaudella.

Asiaa valmistellessaan henkilöstöjaosto kokoontui kuusi (6) kertaa kuullen kokouksissaan asiantuntijoina varhaiskasvatusjohtajaa, johtavaa rehtoria, Maunun koulun rehtoria sekä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan nykyistä ja edellistä puheenjohtajaa. Osana valmistelua henkilöstöjaosto suoritti vertailua Turun seutukuntien toimintaympäristöön.

Esityksessään uudeksi organisaatioksi henkilöstöjaosto katsoo, että Ruskon kunnan tulisi siirtyä niin sanotun yhden johtajan malliin opetus ja varhaiskasvatustoimialalla palkkaamalla sivistysjohtaja. Perusteena on toimialan selkeämpi hallinnointi ja taloudellisen suunnitelmallisuuden kehittäminen. Lisäksi esitys sisältää sivistyskoordinaattorin tehtävän perustamisen. Sivistyskoordinaattorin tehtävänä olisi koordinoita varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välistä yhteistyötä ja tukea omalla työllään sivistysjohtajaa.

Henkilöstöjaosto esittää myös, että Ruskon keskustan osalta siirrytään yhtenäiskoulumalliin, jolloin henkilöstöresurssien liikkuvuus paranee. Yhtenäiskoulua johtaa rehtori ja hänen apunaan toimii virassa oleva apulaisrehtori. Apulaisrehtorin virka on Ruskolla uusi ja toimenkuva muotoutuu tarkemmassa jatkotyöskentelyssä.

Varhaiskasvatustoimialalla esitetään Satumetsän ja Hiidenvainion päiväkotien hallinnollista yhdistämistä, joka mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuden parantamisen. Vaihtoehtoisesti Hiidenvainion päiväkoti voidaan yhdistää Karhukallion päiväkotiin.



Yhdistämällä Hiidenvainio Satumetsään pystytään tuottamaan parempia läsiesimiespalveluita johtuen optimaalisemmasta yksikkökoosta.

Uudella organisaatiolla tullaan saavuttamaan pitkällä tähtäimellä taloudellisia hyötyjä. Jatkossa hyötyjä tullaan saamaan myös toiminnan kehittämisestä ja laadukkaamman johtamisen tuottamisesta, joka näkyy kuntalaisille parempina palveluina ja luottamushenkilöille laadukkaana valmisteluna.

Muilta osin vaikutukset ilmenevät esityslistan oheismateriaalina olevasta Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvityksestä.

Henkilöstöjaosto esittää lisäksi kunnanhallitukselle, että uutta organisaatiota ei oteta täysimääräisenä käyttöön vielä 1.8.2024. Organisaation kehittämisestä tehdään päätös hallintosäännön mukaisesti ja hallintosääntö tulee muuttaa organisaation mukaiseksi. Tämän jälkeen voidaan käynnistää sivistysjohtajan haku. Henkilöstöjaosto esittää, että sivistysjohtaja aloittaisi uudessa tehtävässään viimeistään 1.1.2025. Sivistysjohtaja aloittaessaan virassaan ottaisi vastattavakseen uuden organisaation käynnistämisen.

Perusteltua olisi myös, että sivistysjohtaja ja nykyinen johtava rehtori voisivat toimia kevään 2025 yhtä aikaa viroissaan, jolloin perehdytys pystyttäisiin tekemään kunnolla. Uusi organisaatio tulisi voimaan kokonaisuudessaan 1.6.2025, mutta soveltuvin osin uusia tehtäviä voidaan aloittaa jo aikaisemminkin.

### **Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa**

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa sen käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee yhteistoimintaelimessä käsiteltävät asiat, on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Kunnan yhteistoimintamenettelyä ei olla käynnistämässä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä.



Koska YT-menettely koskee vain osaa kunnan henkilöstöstä, ei menettely ole este rekrytoida palvelussuhteisiin tarvittavaa henkilöstöä menettelyn aikana muihin yksiköihin.

Kunnan varhaiskasvatus- ja opetushenkilöstölle järjestettiin 28.2.2024 infotilaisuus henkilöstöjaoston selvityksestä.

Esityslistan oheismateriaalina on lisäksi organisaatiouudistukseen liittyvä SWOT-tarkastelu varhaiskasvatuksen ja opetuksen osalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöjaoston laatiman Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvityksen siinä olevine esityksineen tiedoksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut niiden henkilöiden kanssa, jota asia koskee, jonka jälkeen kunnanhallitus käsittelee selvityksen hyväksymistä.

### **Kokouskäsitely**

Liitteessä Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen raportista puuttui varhaiskasvatuksen organisaatiokaaviosta sivulta kaksi päiväkotijohtajien varajohtajat. Niistä merkittiin huomio organisaatiokaavion selitekohtaan. Lisäksi raportissa oli virhe sivulla 3 Ruskon kunnan oppilasmäärässä, joka korjattiin.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti jättää opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämiseen liittyvän selvityksen pöydälle ja lähettää esityksen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan, johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan kommentoitavaksi sen suhteen, miten asiaa tulisi viedä eteenpäin ja minkä sisältöisenä.

---

## **Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 66**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

### Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 20.03.2024, klo 19\_00.pdf
- 2 Rusko\_swot\_perusopetus .pdf
- 3 Perusopetuksen esitys organisaatiokaavioksi 2025.pdf



- 4 Perusopetuksen rehtoreiden esitys organisaatiouudistukseen.pdf
- 5 Kommentit organisaatiomuutokseen varhasikasvatus
- 6 ORGINISAATIOUUDISTUKSEN SWOT\_VAKA.pdf
- 7 SWOT\_organisaation kehittäminen opva.pdf
- 8 Opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024.pdf

Esityslistan oheismateriaalina ovat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan asiaa koskeva käsittely sekä johtavalta rehtorilta ja varhaiskasvatusjohtajalta pyydetyt kommentit asian suhteen. Lisäksi esityslistan oheismateriaalina ovat Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvitys sekä organisaatiouudistukseen liittyvä SWOT-tarkastelu varhaiskasvatuksen ja opetuksen osalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöjaoston laatiman Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvityksen siinä olevine esityksineen tiedoksi.

Kunnanhallitus merkitsee opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsittelyn sekä johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan lähettämät kommentit tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut niiden henkilöiden kanssa, jota asia koskee, jonka jälkeen kunnanhallitus käsittelee selvityksen hyväksymistä.

### **Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi henkilöstöjaoston organisaatioselvityksen ja opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan antaman lausunnon.

Kunnanhallitus päätti jakaa asian kahteen osaan

1. käynnistää yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialajohtajien kanssa ja

2. edetä selvitysten jälkeen käsiteltävänä olevien toimialojen mahdollisten muutosten kanssa.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että sille toimitetaan lisäselvityksiä mahdollisen uudistuksen vaikutuksista.



## § 67

### Suunnittelutarveratkaisuhakemus, Jaosvuorentie 122

RUSDno-2024-134

Valmistelija / lisätiedot:  
Niko Paloposki  
niko.paloposki@rusko.fi  
rakennustarkastaja

#### Liitteet

1 karttaote Jaosvuorentie.pdf  
2 asemapiirros Jaosvuorentie.pdf

Lupatunnus 23-0175-SUU

#### **HAKIJAT**

XXXXX  
XXXXX

#### **RAKENNUSPAIKKA**

704-407-0002-0061  
Jaosvuorentie 122, 21290 Rusko  
Kiinteistön nimi Kotalaakso  
Pinta-ala 12000 m<sup>2</sup>  
Rakentamismääräykset M Maa- ja metsätalousalue  
Kaavatilanne Oikeusvaikutteinen yleiskaava 23071997  
Kaavan vuosi 1997  
Sallittu kerrosala 1200 m<sup>2</sup>

#### **TOIMENPIDE**

Omakotitalon, talousrakennuksen ja maalämpökaivon rakentaminen

#### **TOIMENPIDE**

Uusi kerrosala 216 m<sup>2</sup>  
Jäljellä 984 m<sup>2</sup>

#### **Lisäselvitys**

Toimenpide: uusi  
Käyttötarkoitus: 011 yhden asunnon talot  
Huoneistojen lukumäärä: 1 huoneistoa  
Kokonaisala: 198 m<sup>2</sup>  
Kerrosala: 198 m<sup>2</sup>

Toimenpide: uusi  
Käyttötarkoitus: 941 talousrakennus  
Kokonaisala: 60 m<sup>2</sup>  
Kerrosala: 18 m<sup>2</sup>





### Poikkeus

Esitetty hanke sijaitsee suunnittelutarvealueella (MRL 16 § ja 137 §) ja sen johdosta hankkeen toteuttaminen edellyttää laajempaa lupaharkintaa. Hakijan perustelut: omakotitalon (198 m<sup>2</sup>) ja autokatos/varaston (18 m<sup>2</sup>) uudisrakentaminen sekä maalämpökaivon poraaminen. Kiinteistö on Ruskon 2010 yleiskaavassa M-alueella "maa- ja metsätalousalue. Alueella sallitaan maa- ja metsätaloutta palveleva rakentaminen sekä hajaasutusluonteinen omakotirakentaminen". Tarkoituksena on porata kaivo ja jätevedet käsitellään tontilla pienpuhdistamossa. Rakennuspaikka rajoittuu tiehen ja rakennuspaikalle on tienkäyttöoikeus. Etäisyys palveluihin ja kouluihin on 5 km, rakennuspaikka sijaitsee metsässä.

### Kuuleminen

Hakemuksen johdosta hakija on kuullut naapurit (2 kpl) 18.11.2023 kirjatulla kuulemisilla. Hakemuksesta ei ole jätetty huomautuksia.

### LAUSUNNOT

Lausunnon antaja Rakennustarkastaja

Lausuntopvm 06.03.2024

Lausunnon tulos ehdollinen

### Sisältö

Haetaan kunnanhallitukselta maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaista suunnittelutarveratkaisua rakentaa asuinrakennus, talousrakennus ja maalämpökaivo Merttelän kylään, Kotalaakson RN:o 2:61 tilalle, pinta-ala 12.000 m<sup>2</sup>.

Emätilatarkastelu

Kotalaakson (RN:o 2:61) tilan kokonaispinta-ala on 12.000 m<sup>2</sup>. Tila on muodostunut seuraavasti:

- Kotalaakso RN:o 2:61, lohkottu vuonna 2008 tilasta Vähäpiikiö RN:o 2:47
- Vähäpiikiö RN:o 2:47, 1993, Vähäpiikiö RN:o 2:45
- Vähäpiikiö RN:o 2:45, 1992, Vähäpiikiö RN:o 2:43
- Vähäpiikiö RN:o 2:43, 1992, Vähäpiikiö RN:o 2:36
- Vähäpiikiö RN:o 2:36. 1991, Vähäpiikiö RN:o 2:22
- Vähäpiikiö RN:o 2:22. 1984, Vähäpiikiö RN:o 2:8.

Vähäpiikiön tilan alkuperäinen pinta-ala on ollut 91,69 ha ja se on rekisteröity vuonna 1954.

Emätilatarkastelussa yleisesti käytetyt poikkileikkausajankohdat ovat rantakaavalainsäädännön voimaantulo 15.10.1969 tai rakennuslain voimaantulo 1.7.1959. Poikkileikkausajankohdan jälkeen muodostetut rakennuspaikat luetaan käytetyksi rakennusoikeudeksi. Rakennuslain voimaantulon (1959) jälkeen tilasta (2:8) on muodostettu 12 kiinteistöä:

- Mairela 2:21, 1984, omakotitalo
- Kipinola 2:33, 1991, omakotitalo
- Metsärinne 2:34, 1991, omakotitalo
- Pirrenkoto 2:35, 1991, omakotitalo
- Marjonni 2:42, 1992, omakotitalo



- Kangasmaa 2:44, 1992, omakotitalo
- Kotakallio 2:46, 1993, omakotitalo
- Vähäpiikiö 2:47, 1993, vanha maatalouden tilakeskus, pelto- ja metsäalue, 86,14 ha
- Kotiharju 2:59, 2008, omakotitalo- Hakalähde 2:60, 2008, omakotitalo
- Kotalaakso 2:61, 2008, haettu rakennuspaikka
- Arkonrinne 2:62, 2008, metsäkiinteistö, 1,22 ha.

Osa kiinteistöistä on alun perin lohkottu emätilan lasten ja vanhan omistajan rakennuspaikoiksi (2008). Emäkiinteistö Vähäpiikiöstä on muodostettu 9 asuinpaikkaa, joka on melko paljon, mutta tilan pinta-alakin on ollut 91,69 ha. Vesijohto on vain Jaosvuorentien alussa olevilla kiinteistöillä. Lisäksi vesijohto ja osuuskunnan paineviemäri kulkevat Isovuorentien lähellä, metsän laidassa, n. 500 m päässä tästä kiinteöstä lounaaseen. Ruskon kunta omistaa n. 180 m (etelään) etäisyydellä maa-alueita, johon voi joskus tulla asemakaavoitusta. Näiden väliin jää kuitenkin Vähäpiikiön emätilan metsäalueita ja kiinteistö rajoittuu toiseen emätilaan (Jussila), josta on puusto kaadettu. Kiinteistö on jo lohkottu. Ketunluolan asemakaavan laajennuksen lähimmät kaava-alueet ovat noin 600 m etäisyydellä lounaassa. Etäisyys lähimpään kouluun ja päiväkotiin on hieman alle 5 km.

Ruskon kunnan ympäristönsuojelumääräysten § 5.4 mukaan jätevesien maaperäkäsittelylaitteisto sekä puhdistettujen jätevesien purkupaikka tulee olla vähintään 50 metrin etäisyydellä talousvesikaivosta. Sijoitettaessa jätevesien maaperäkäsittelylaitteistoja sekä puhdistettujen jätevesien purkupaikkaa tulee noudattaa seuraavia vähimmäissuojaetäisyyksiä: käymälävedet, suojaetäisyys talousvesikaivosta vähintään 50 metriä.

Kiinteistön luoteiskulman lähellä on merkitty liito-oravahavainto (21.3.2018): epäsuora havainto ainakin yhdestä liito-oravasta. Vanhalta esiintymisalueelta löytyi enää vain yhden vanhan haavan tyveltä hyvin vähäinen määrä liito-oravan ulostepapanoita. Papanapuu on alkutalvesta tehdyn laajan avohakkuualueen (12 ha) reunassa. Hakkuussa kaadettu suuri määrä vanhoja kolohaapoja. Ilmakuvienkin perusteella hakkuu on tehty vuosien 2017-2018 aikana. Avohakkuualueen reuna on naapurikiinteistöllä 704-407-0007-0043, Jussila. Hakemuksen asemapiirroksen mukaan kiinteistön luoteiskulma jätetään luonnonvaraiseksi, joten sen ei pitäisi vaikuttaa luonnonolosuhteisiin. 2023 vuoden ilmakuva mukaan rakennuksen piha-alueen raivaustyöt on jo tehty vuoden 2023 aikana. Aiemman havainnon tehnyt havainnoija on käynyt alueella uudelleen ja toimittanut hakijalle seuraavan selvityksen: Kirjanpitiöni mukaan viimeisin liito-oravan esiintymiseen viittaava havaintoni kiinteistöltä tai sen läheisyydestä on vuoden 2018 keväältä. Tuolloin kiinteistön laita-alueella oli havaittavissa vähäinen määrä sen vuotisia ulostepapanoita, mikä viittaa siihen, että aluetta oli käytetty läpikulkuun, ei pidempi aikaiseen asumiseen. Sen jälkeen en ole löytänyt mitään merkkejä liito-oravasta kiinteistöä ympäröivältä, peltoaukeisiin rajoittuvalta laajalta metsäalueelta (n. 1,5 km<sup>2</sup>). Tiedossani olevat vanhat liito-oravan esiintymispaikat / elinpiirit olen pyrkinyt tarkastamaan joka kevät. Tällä kiinteistöllä tein nollatutkimuksen viimeksi 28.1.2024.



Valistunut käsitykseni liito-oravan totaaliseen katoamiseen tuolta alueelta johtuu samoihin aikoihin ja sen jälkeenkin tehdyistä isohkoista avohakkuista, joissa on poistettu liito-oravalle elintärkeitä isoja, vanhoja (kolo)haapoja.

#### Maakuntakaava

Maakuntakaavassa on merkintä maa- ja metsätalousvaltainen alue (LAVMK). Merkinnällä osoitetaan pääasiassa maa- ja metsätaloukseen tarkoitettuja alueita. Alueita voidaan käyttää harkitusti myös haja-asutusluonteiseen pysyvään tai loma-asutukseen. Suunnittelumääräys: olemassa olevien alueiden täydennykseksi ja laajennukseksi voidaan yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa osoittaa pääasiallista käyttötarkoitusta kohtuuttomasti haittaamatta, sekä maisema- ja ympäristönäkökohdat huomioon ottaen mm. uutta pysyvää asumista ja, erityislainsäädännön ohjaamana, myös muita toimintoja.

#### Yleiskaava

Rakennuspaikalla on Ruskon yleiskaava. Kiinteistö on M-alue (maa- ja metsätalousalue). Alueelle sallitaan maa- ja metsätaloutta palveleva rakentaminen sekä haja-asutusluonteinen omakotirakentaminen.

#### Asemakaava

Suunnitellulla rakennuspaikalla ei ole voimassa asemakaavaa.

MRL 137 §:ssä säädetään, että rakennusluvan myöntäminen suunnittelutarvealueella edellyttää, että rakentaminen:

- 1) ei aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
  - 2) on sopivaa yhdyskuntateknisten verkostojen ja liikenneväylien toteuttamisen sekä liikenneturvallisuuden ja palvelujen saavutettavuuden kannalta; ja
  - 3) on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista.
- Lisäksi MRL 137 §:ssä todetaan, että rakentaminen suunnittelutarvealueella ei myöskään saa johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Edellä olevat perustelut huomioon ottaen rakennustarkastaja toteaa lausuntoaan, että hakemus ei ole vastoin MRL 137 §:n säädöksiä ja näin ollen puoltaa hakemuksen hyväksymistä sillä ehdolla, että jätevesienkäsittelyssä ja jätevesijärjestelmien sijoittamisessa huomioidaan Ruskon kunnan ympäristönsuojelumääräykset.

Asemapiirros ja karttaote ovat pykälän liitteenä.

#### Hakemuksen liitteet

- Naapurin kuuleminen
- Ote alueen peruskartasta
- Todistus hallintaoikeudesta
- Muu selvitys, lausunto liito-oravasta
- Asemapiirros
- Hakemus vireilletullessa
- Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä



## Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että suunnittelutarveratkaisuhakemus ei ole vastoin MRL 137 §:n säädöksiä ja näin ollen kunnanhallitus päättää hyväksyä hakemuksen rakentaa omakotitalo, talousrakennus ja maalämpökaivo Merttelän kylään, tilalle Kotalaakso RN:o 2:61 seuraavin ehdoin:

1. Sijoitettaessa jätevesien maaperäkäsittelylaitteistoja sekä puhdistettujen jätevesien purkupaikkaa tulee noudattaa seuraavia vähimmäissuojaetäisyyksiä: käymälävedet, suojaetäisyys talousvesikaivosta vähintään 50 metriä.

Suunnittelutarveratkaisu on voimassa kaksi (2) vuotta. Vastaava rakennuslupa tulee hakea tämän ajan kuluessa.

Samalla kunnanhallitus päättää, että hakijalta peritään rakennusvalvontataksan 7 §:n mukainen 500,00 euron maksu.

**Ote ja valitusosoitus:** Hakija, Varsinais-Suomen ELY-keskus.

**Päätöksen antaminen:** Päätös annetaan julkipanon jälkeen 2.4.2024, jolloin sen katsotaan tulevan kaikkien tietoon. Julkipano on kunnan ilmoitustaululla.

## Päätösehdotuksen perustelut

Rakennustarkastajan antaman lausunnon perusteella ei ole esteitä suunnittelutarveratkaisun myöntämiselle. Rakennuspaikan sijoittuminen huomioiden uudisrakentaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, vaikka sen eteläpuolella on kunnan omistamaa maata, koska se sijoittuu isolle lohkotulle kiinteistölle, joka rajoittuu kiinteistörajoiltaan kahteen suureen kantatilaan. Rakentaminen on myös sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista. Se ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

## Esteellisyys

Kunnanhallituksen kokouksessa paikalla ollut varajäsen Kalle Vähä-Piikkiö ilmoitti olevansa esteellinen asiassa ja poistui paikalta käsittelyn ajaksi. Perusteena intressijääviys § 28.2-3.



---

§ 68

**Määrärahaylitykset vuodelle 2023**

RUSDno-2024-161

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote - Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 13.03.2024.pdf

**Käyttötalous:**

Vaalien toimintakatteen ylitys 11 104 euroa.

Kaavoituksen ja maankäytön toimintakatteen ylitys 109 284 euroa.

Perusopetuksen toimintakatteen ylitys 48 378 euroa.

Varhaiskasvatuksen toimintakatteen ylitys 172 986 euroa.

Rakennusvalvonnan ja ympäristöasioiden ylitys 11 413 euroa.

**Toimintakatteiden ylitykset yhteensä 353 165 euroa.**

Rahoitustuotot ja -kulut ylitys 164 191 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen lisäys alittuu 1 500 000 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen alitus 224 200 euroa.

Lyhytaikaisten lainojen muutos ylittyy 500 000 euroa.

**Investoinnit:**

Kunnantalon korjauksien määrärahaylitys 69 121 euroa kompensoidaan kiinteistöjen peruskorjausrahasta.

Laukolan koulu/laajennus ylitys 11 839 euroa.

Härjänruopan tiet ja valot ylitys 10 994 euroa.

Katuvalot ylitys 16 566 euroa.

**Yhteensä kompensoinnit 69 121 euroa ja ylitykset 39 399 euroa.**

**Arvon alentumisen kirjaus**

Karhukallion päiväkodin tasearvon purku 400 000 euroa.

Oheismateriaali:

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan pöytäkirjan ote määrärahaylitykset 13.3.2024



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvioylijätkinä toimialojen toimintakatteiden yityksen edellä esitetyn mukaisesti yhteensä 353 165 euroa, rahoitustuottojen ja -kulujen yityksen yhteensä 164 191 euroa, lainojen muutokset kuvauksen mukaan sekä investointien määrärahojen kompensoinnin 69 121 euroa ja investointien yitykset yhteensä 39 399 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy poistosuunnitelman muutoksen siten, että vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä tehdään arvonalentumisen johdosta ennakkollinen poisto 400 000 euron, joka kohdistuu Karhukallion uudelleenrakentamiseen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 69

### Ruskon kunnan tilinpäätös 2023

RUSDno-2024-156

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 Tilinpäätöskirja\_2023\_korj24042024.pdf

Kuntalain 113 §:ssä säädetään, että kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteuttamisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

#### **Yhteenveto vuoden 2023 tilinpäätöksestä**

Ruskon kunnan tulos on 12 359,32 euroa ylijäämäinen.



Toimintakate oli -16,8 milj. euroa ja laskee vuoteen 2022 verrattaessa 17,1 milj.euroa eli 50,4 prosenttia. Muutettuun talousarvioon nähden toimintakate parani 95 396 euroa.

Toimintatuottoja kertyi yhteensä 4,0 milj. euroa. Toimintatuotot laskivat vuoteen 2022 verrattaessa 707 444 euroa eli 15,1 prosenttia. Muutettuun talousarvioon nähden toimintatuottoja saatiin 337 321 euroa enemmän.

Toimintakulut 20,8 milj. euroa laskivat vuoteen 2022 nähden 17,8 milj. euroa eli 46,1 prosenttia. Muutettuun talousarvioon nähden ne alittuivat 432 717 euroa.

Verotuloja vuonna 2023 kertyi yhteensä 14,0 milj. euroa, joka oli vuoteen 2022 nähden 14,3 milj.euroa eli 50,4 prosenttia vähemmän. Alkuperäiseen talousarvioon nähden verotuloja saatiin 494 085 enemmän.

Kunnallisverotuloja kertyi vuonna 2023 yhteensä 11,7 milj. euroa, joka oli vuoteen 2022 nähden 13,5 milj. euroa eli 53,6 prosenttia vähemmän. Alkuperäiseen talousarvioon nähden kunnallisverotuloja saatiin 418 853 euroa enemmän.

Kiinteistöveroja saatiin 1,3 milj. euroa, joka oli 13 039 euroa eli 1,0 prosenttia enemmän kuin vuonna 2022. Alkuperäiseen talousarvioon nähden kiinteistöverotuloja saatiin 289 111 euroa enemmän.

Yhteisöverotuloja saatiin 1,0 milj. euroa, joka oli 754 993 euroa eli 42,7 prosenttia vähemmän kuin vuosi sitten. Alkuperäiseen talousarvioon nähden yhteisöverotuloja saatiin 213 879 euroa vähemmän.

Valtionosuuksia saatiin 5,3 milj.euroa, joka oli 2,4 milj. euroa eli 31,5 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2022 , Alkuperäiseen talousarvioon nähden valtionosuuksia saatiin 21 447 euroa enemmän.

Poistot ja arvonalentumiset olivat yhteensä 2,3 milj. euroa, joista poistot olivat yhteensä 1,9 milj. euroa ja arvonalentumiset 400 000 euroa. Edelliseen vuoteen nähden poistojen summa kasvoi 10 339 euroa. Arvonalentumiskirjaus tehtiin Karhukallion päiväkodin tasearvosta.

Asukasta kohden poistojen ja arvonalentumisen summa oli 358,98 euroa, kun se vuosi sitten oli 274,63 euroa.

Investointimenot olivat yhteensä 2,6 milj. euroa brutto.

Lainakanta 31.12.2023 oli yhteensä 6,9 milj. euroa ja asukasta kohden 1 070 euroa kun se vuosi sitten on ollut 1 212 euroa.

Ruskon kunnan taseessa on aikaisemmilta vuosilta kumulatiivista ylijäämää 17,0 milj. euroa. 31.12.2023 Ruskon kunnan taseen ylijäämä on noin 17,1 milj. euroa.

Kunnan konsernin vuoden 2023 tulos on -4 052,33 euroa alijäämäinen, kun se vuosi sitten on ollut 162 828,35 euroa.

Konsernin lainakanta oli yhteensä 9,7 milj.euroa ja asukasta kohden 1 509 euroa.

Oheismateriaali:





---

Tilinpäätös 2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja allekirjoittaa sen sekä antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja antoi luvan tehdä tilinpäätösasiakirjaan stilistisiä korjauksia.



---

## § 70

### Vahvistuskirje tilintarkastajalle

RUSDno-2024-162

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 Johdon vahvistuskirje 2023 Ruskon kunta.pdf

Tilintarkastaja on lähettänyt kuntaan vahvistusilmoituskirjeen, joka tulee antaa allekirjoitettuna tilintarkastajalle tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Oheismateriaalina vahvistusilmoituskirje.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä tilintarkastajan vahvistusilmoituskirjeen ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan sen.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



## § 71

### Riskienhallintaraportti

RUSDno-2024-166

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Kuntalain 39 § kohdan 7 mukaan kunnanhallituksen tulee huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut vuonna 2020 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Ohjeen mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kunnanvaltuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta.

Ohjeen mukaan riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelyjä, joiden avulla tunnistetaan ja kuvataan kunnan toimintaan liittyviä riskejä, arvioidaan riskien merkitystä ja niiden toteutumisen todennäköisyyttä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi.

Osana kunnan riskienhallintaprosessia tehtäväalueet laativat vuosittain toimialaansa koskevan riskienhallintasuunnitelman, joka päivitetään kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti. Lautakunnat vastaavat omalla toimialallaan riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Riskienhallinnasta raportoidaan uuden ohjeen mukaan lautakunnalle talousarvionlaadinnan ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Ruskon kunta on vuoden 2024 talousarvion yhteydessä laatinut ensimmäisen kerran riskienhallintaraportin ja -suunnitelman vuodelle 2024.

Riskienhallintasuunnitelmat käydään vastuualueilla läpi talousarvion laadinnan ja tilinpäätöksen yhteydessä ja niihin tehdään tarpeelliset muutokset.

Oheismateriaali:

Riskienhallintaraportti (salainen)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee riskienhallintaraportin tiedoksi.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 72

### **Liittyminen Hansel Oy:n puitesopimuskilpailutukseen teleoperaattoripalvelut hankkimiseksi vuosille 2025-2030**

RUSDno-2024-163

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 teleoperaattoripalvelut\_2025-2030\_yhteishankinnan\_ppt-esitys\_asiakasinfo\_7-2-2024-\_jaettava\_versio.pdf

KL-Kuntahankinnat Oy on kilpailuttamassa teleoperaattoripalvelujen puitesopimuksen vuosiksi 2025-2030.

Ruskon kunta ei ole ollut mukana KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamassa teleoperaattoripalvelujen puitesopimuksessa.

Puitejärjestelyn sopimuskausi tulee olemaan 2.1.2025-1.1.2030 ja sitä voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua 12.4.2024 liittyneet asiakkaat. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa valittavan operaattorin kanssa tehtävä asiakaskohtainen hankintasopimus voi olla voimassa enintään 1.1.2032 saakka.

Sopimuksen kohteena ovat teleoperaattoripalvelut:

- matkapuhelinverkon liittymät, liikenne ja mobiilidata
- vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- puhelinvälityspalvelut
- tavoitettavuuspalvelut
- asiakaspalveluratkaisut

esim. massatekstiviestit

- raportointi

Aikataulu:

Liittyminen viimeistään 12.4.2024.

Tarjouspyynnön julkaisu elokuussa 2024.

Hankintapäätös lokakuun lopulla 2024.

Puitejärjestely käytettävissä 2025 alussa.

Sitoutumalla Hansel Oy:n järjestämään puitesopimukseen saavutetaan mm. valtakunnallisen kilpailutuksen tuomat volyymiedut palvelujen hinnoittelussa, sekä



vältytään omasta kilpailutuksesta aiheutuvista kustannuksista sekä mahdollisilta riskeiltä.

Palvelun toimitus ja käyttöönotto tapahtuu yhteisesti sovittavassa. Toimitusprojektin alussa tehdään kuuluvuus selvitykset kunnan kiinteistöissä. Kuuluvuus selvityksen lisäksi tehdään valmistelutoimenpiteitä ja pidetään suunnittelupalavereja, joissa käydään läpi yksityiskohtaisesti hankittavia palveluita ja palvelu kokonaisuuksia. Lisäksi kerätään tarvittavat lähtötiedot palvelun tuottamista varten sekä määritellään projektissa tehtävät toimenpiteet.

Hankinnan arvo toimitetaan kokoukseen.

Oheismateriaali:

Teleoperaattoripalvelut asiakasinfo

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Ruskon kunta liittyy Hansel Oy:n järjestämään puitesopimus kilpailutukseen teleoperaattoripalvelujen tuottamiseksi vuosille 2025-2030 ja valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan liittymissopimuksen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



## § 73

### Työsuhdepolkupyörien hankinta leasingpalveluna

RUSDno-2024-167

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Henkilöstön aloitteesta Ruskon kunnassa on selvitetty polkupyöräedun käyttöönottoa ja henkilöstön kiinnostusta etua kohtaan. Työsuhdepyöräedun mahdollista käyttöönottoa on käsitelty yt-toimikunnassa. Vuoden 2024 talousarvioon on varattu työsuhdepolkupyöräedun käyttöönottoa varten rahaa.

Pyöräilyä edistämällä voidaan vaikuttaa henkilöstön liikkumisen lisääntymiseen ja sen myötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Työsuhdepolkupyöräetu on työnantajalle sekä työntekijälle konkreettinen tapa osallistua ilmastotalkoisiin ja Hinkukunnan tavoitteisiin.

Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja.

Työsuhdepolkupyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön ja sillä voi ajella työmatkojen lisäksi myös vapaa-ajalla.

Työnantajan työntekijälleen antama enintään 1 200 euroa/vuosi arvoinen polkupyöräetu on verovapaata tuloa. Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasingsopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla. Työnantaja voi pidättää pyörän kustannukset palkasta tai tarjota sen palkan päälle tulevana etuna. Etu koskee myös sähköavusteisia (max 25 km/h ja 250 w) polkupyöriä. Pääluottamusmiesten kanssa on neuvoteltu, että kustannukset pidätetään palkasta ja että se ei ole palkan päälle tulevaa etua.

Koska kunta on sopimusosapuoli leasingpalveluna hankittavissa pyörissä, tulee työsuhde-edun käyttöön määritellä selkeät ehdot. Kilpailutuksessa on edelletetty, että toimittaja laatii ehdot yhdessä kunnan edustajan kanssa. Lähtökohtia ovat esimerkiksi:

- Pyörän hankintakustannus vähennetään täysimääräisesti edunsaajan rahapalkasta.
- Edun arvo on voi olla korkeintaan 100 €/kk ja se on verovapaa edunsaajalle
- Edunsaajan palvelussuhteen tulee olla voimassa suunnitellun leasingsopimuskauden ajan.
- Mikäli palvelussuhde päättyy kesken sopimuskauden, tulee edunsaajan lunastaa polkupyörä jäännösarvosta. Jäännösarvon voi myös olla mahdollista siirtää seuraavaalle työnantajalle.



- Mikäli edunsaaja jää pidemmälle palkattomalle virka-/työvapaalle, tulee hänen maksaa leasingkustannukset täysimääräisesti.
- Leasing-sopimuskauden loputtua työntekijä lunastaa polkupyörän jäännösarvosta.

Ruskon kunta on kilpailuttanut työsuhdepolkupyörät ja -sähköpyörät leasingpalveluna, joka mahdollistaa työsuhdepolkupyöräedun hyödyntämisen sopimukseen sitoutuneiden organisaatioiden henkilöstölle. Leasingpalvelu sisältää leasingrahoituksen ja työsuhdepyöräpalvelun hallinnoinnin kokonaisuutena. Hankinta on kansallinen hankinta.

Tarjouspyyntö julkaistiin Cloudiassa 13.2.2024.

Tarjoajat pystyivät esittämään hankinnasta lisätietokysymyksiä 1.3.2024 mennessä. Lisätietokysymyksiä esitettiin yhteensä 2 kappaletta.

Tarjoukset tuli jättää tarjouspalvelu-portaaliin viimeistään 15.3.2021 klo 12.00.

Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä viisi.

Tarjouksen jättivät:

- Epassi Finland Oy
- Etufillari Oy
- Fleet Innovation Oy
- GoByBike Finland Oy
- Smartum Oy

Tarjousasiakirjat hintaliitteineen esitellään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti hyväksyä Etufillari Oy:n kilpailutuksen voittajaksi.



## § 74

### Vaalilautakuntien asettaminen vuoden 2024 EU-vaaleja varten

RUSDno-2024-164

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

EU-vaalit toimitetaan kesäkuussa 2024. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024 ja ennakoäänestyspäivät 29.5-4.6.2024.

EU-vaaleissa vaaleissa noudatetaan vaalilakia (714/1998).

Vaalilain 8 §:n mukaan äänestysalueena on kunta, ellei valtuusto ole jakanut kuntaa useampaan äänestysalueeseen. Ruskolla valtuusto on todennut, että kunnassa on kaksi äänestysaluetta; 1. Ruskon äänestysalue ja 2. Vahdon äänestysalue.

Vaalilain 15 §:n mukaan hyvissä ajoin ennen vaaleja on kunnanhallituksen asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakuntien tehtävänä on vaalipäivän äänestyksen toimittaminen ja äänten alustava laskenta.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä kunnallisvaaleissa.

Vaalilautakuntaa asetettaessa on otettava huomioon tasa-arvolain vaatimukset eli sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä vähintään 40 %.

Vaalilautakuntien varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilain 16 §:n 1 mom:n mukaan vaalilautakunta on päätösvaltainen kolmejäsenisenä.

Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Vaalilain 15 §:n 2.mom:n voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdyistä pyynnöistä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan myös muita kuin kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuunottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva eduskuntavaalien ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja





Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2024 toimitettavia EU-vaaleja varten Ruskon kunnassa asetetaan Ruskon äänestysalueen vaalilautakunta ja Vahdon äänestysalueen vaalilautakunta, joihin kumpaankin kuuluu viisi varsinaista ja viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kunnanhallitus päättää valita vuonna 2024 toimitettavia EU-vaaleja varten Ruskon äänestysalueen ja Vahdon äänestysalueen vaalilautakuntiin varsinaiset jäsenet ja varajäsenet sekä määrätä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että vuonna 2024 toimitettavia EU-vaaleja varten Ruskon kunnassa asetetaan Ruskon äänestysalueen vaalilautakunta ja Vahdon äänestysalueen vaalilautakunta, joihin kumpaankin kuuluu viisi varsinaista ja viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kunnanhallitus päätti valita vuonna 2024 toimitettavia EU-vaaleja varten Ruskon äänestysalueen vaalilautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Ari Rusi

Lauri Hintukainen

Hannu Kesti

Monika Antikainen

Reima Tuominen

Varajäsenet:

1. Matti Kiiski

2. Kalle Vähä-Piikkiö

3. Sanna Nurminen

4. Henri Remander

5. Erja Laine

Kunnanhallitus päätti valita vuonna 2024 toimitettavia EU-vaaleja varten Vahdon äänestysalueen vaalilautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Petra Käär

Heljä-Riikka Laaksonen

Jari Sjögren

Laura Yli-Arvela

Jouko Virtanen



---

Varajäsenet:

1. Jorma Rand
2. Ari-Pekka Kannisto
3. Tuomas Kohmo
4. Laura Erkkonen
5. Kristiina Kivelä

Puheenjohtajiksi nimettiin Ruskolla Ari Rusi ja varapuheenjohtajaksi Hannu Kesti.  
Vahdolla puheenjohtajaksi nimettiin Heljä-Riikka Laaksonen ja varapuheenjohtajaksi Jouko Virtanen.



## § 75

### Vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 EU-vaaleja varten

RUSDno-2024-165

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Vaalilain 46 §:n mukaan äänioikeutettu, joka on hoidettavana sairaalassa, ympärivuorokautista hoitoa antavassa tai muussa kunnanhallituksen ennakoäänestyspaikaksi määräämässä sosiaalihuollon toimintayksikössä taikka on otettu rangaistuslaitokseen, saa äänestää ennakolta kyseisessä laitoksessa. Äänioikeutettu, jonka kyky liikkua tai toimia on siinä määrin rajoittunut, ettei hän pääse äänestys- tai ennakoäänestyspaikkaan ilman kohtuuttomia vaikeuksia, saa sen mukaisesti kuin vaalilaissa säädetään, äänestää ennakolta kotonaan siinä kunnassa, joka on määrätty äänioikeusrekisteriin hänen kotikunnakseen. Kotiäänestyksen yhteydessä voi äänestää myös kotiäänestykseen oikeutetun kanssa samassa taloudessa asuva omaishoidon tuesta annetussa laissa (937/2005) tarkoitettu omaishoitaja, jos kyseinen kunta on merkitty äänioikeusrekisterissä hänen kotikunnakseen.

Vaalilain 15 §:n 1 mom:n 2 kohdan säännöksen mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalitoimikunnan nimeämisessä on noudatettava tasa-arvolain vaatimuksia.

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla vaalien ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa.

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2024 toimitettavia EU-vaaleja varten asetetaan Ruskon kuntaan vaalitoimikunta, johon kuuluu kolme varsinaista ja kolme varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.



---

Kunnanhallitus päättää valita vuonna 2024 toimitettavien EU-vaalien vaalitoimikuntaan jäsenet ja varajäsenet sekä määrätä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että vuonna 2024 toimitettavia EU-vaaleja varten asetetaan Ruskon kuntaan vaalitoimikunta, johon kuuluu kolme varsinaista ja kolme varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kunnanhallitus päätti valita vuonna 2024 toimitettavien EU-vaalien vaalitoimikuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Jäsenet:

Turo Vuorenhela

Soile Lähteenmäki

Anneli Kiiski

Varajäsenet:

1. Ronja Falkdal

2. Matti Aaltonen

3. Hannu Kesti

Puheenjohtajaksi nimettiin Turo Vuorenhela ja varapuheenjohtajaksi Soile Lähteenmäki.



---

## § 76

### Viranhaltijapäätökset

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Talous- ja hallintojohtaja

Hankinta:

§ 2 Webpropol events verkkomaksuintegraation hankinta, 06.03.2024

### Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 1.3. - 14.3.2024 tietoon saatetuiksi. Samalla kunnanhallitus toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 77**

**Hallintokuntien pöytäkirjat**

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tarkastuslautakunta 20.2.2024
- Hyvinvointilautakunta 12.3.2024
- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 13.3.2024

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 78**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Ehdotus**

1. Tekninen johtaja Mika Heinonen esitteli kirjasto-/kunnantalohankkeen suunnittelun etenemistä.
2. Kunnanhallitus päätti liittyä Varsinais-Suomen perinneyhdistykseen. Jäsenmaksu on vuodessa 50 euroa.
3. Varhan palveluverkkosuunnitelma  
Kunnanjohtaja esitteli kuntiin ja kunnanhallitukselle toimitettua Varhan alustavaa palveluverkkosuunnitelmaa. Ruskolla Ruskon kunnan osan terveysasema on mukana palveluverkossa ja Vahdon terveysasemaa esitetään lakkautettavaksi.
4. Henkilöstöjaosto kokoontui 25.3.2024. Henkilöstöjaosto laati alustavan teknisen toimen, hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen ja keskushallinnon palveluiden tarkastelun aikataulun ja suunnitelman.
5. Talouden vuosikello  
Talous- ja hallintojohtaja esitteli vuoden 2024 talouden vuosikellon.



---

## Hallintovalitus

§67

## Hallintovalitus

### Hallintovalitus

**Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen hallintovalituksen** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**).

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Valitus tehdään **hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa tämän päätöksen antopäivästä**, sitä päivää lukuun ottamatta.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Hallintovalituksen voi tehdä ainoastaan laillisuusperusteella. Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon valittajalle voidaan toimittaa asiaa koskevat ilmoitukset
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan asuin kunta.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon valittamalla haetaan muutosta, selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

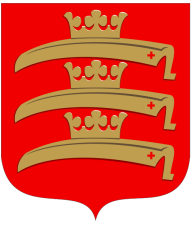
### Valitusviranomainen

#### **Turun hallinto-oikeus**

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihe 029 5642410
- sähköposti [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>





---

**Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.**

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihde 02 4393 511
- sähköposti [rusko@rusko.fi](mailto:rusko@rusko.fi)



---

**Muutoksenhakukielto**

§64, §65, §68, §69, §70, §71, §72, §76, §77, §78

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§66, §74, §75

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



---

## Oikaisuvaatimus

§73

### Oikaisuvaatimusohje

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asianmarkkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö:

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon



haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto:

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle:

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3 puh. 010 364 3300 fax. 010 364 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi